**ASSGA - Compte-rendu de réunion de Bureau**

**30 novembre 2016**

**Présents :** Julen Collot ; Jean-Dominique COURLOUER ; Nadia KESKAS ; Camille THILL ; Xavier Leconte ;

Thomas CAILLIBOT ; Thomas MORIAME ; Lenaïck AMARA ; Annick FEUILLET ; Jean-Pierre FEUILLET.

**Excusés :** Etienne Ladent, Karine Sposini, Olivier Sauvagnac

**Ordre du jour :** Election du Président ; attribution des différentes tâches et fonctions aux membres du Bureau ; discussion sur le fonctionnement et les projets du Club.

**Challenge**

Etape du 04 décembre2016 au Gymnase de Lardy/listes des courses/ Relance des bénévoles

**Election du Président**

Julien Collot élu à l’unanimité

**Attribution des missions aux membres du bureau**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROLE** | **Description des missions** | **Personne** |
| **Président** | Gestion interne du clubReprésentant du club | Julien Collot |
| **Trésorerie** | Etablissement et gestion du budgetEncaissement des adhésions Encaissements divers (t-shirts etc.) | Nadia KeskasAssistée de Lénaïck Amara |
| **Secrétariat**  | Communication générale du club envers l’ensemble des adhérents et/ou les adhérents adultesCompte-rendu de réunions Inscriptions adultesRéception des mails de contact | Annick et Jean-Pierre FeuilletAssistés de Lenaïck AmaraEpaulés par Camille Thill pour passage de flambeau |
| **Webmaster** | Gestion du site internetLe site doit être nourri par les responsables des missions eux-mêmes | Thomas Moriamé |
| **Cours enfants** | Gestion administrative des cours enfant et ados : inscriptions, communication avec les parents | Xavier Le ConteKarine Sposini-Melloul |
| **Compétitions** | Gestion du cours compétitionInscription des compétiteurs (adultes et enfants) aux compétitions officielles Nourrir le site avec les dates et résultatsChallenge : en partenariat avec cours enfants | Jean-Dominique Corlouer(Hors bureau : Yannick Keverlet aide en renseignant jean-do sur les actualités concernant la compet, mais pas d’accès au site internet pour les personnes hors bureau)  |
| **Entretien du mur** | Gestion de l’équipement du mur (prises, nettoyage et ouvertures de voies) | Thomas CaillibotAssisté de Xavier Le Conte |
| **Gestion du matériel EPI** | Commande du matérielSuivi de sécurité du matérielGestion du prêt de matériel | Olivier SauvagnacAssisté de Thomas Caillibot |
| **Sorties extérieures en site naturel** | Organisation administrative des sorties officielles club sur site naturel (stages, we découverte de la falaise, journées Fontainebleau) | Camille Thill |
| **Liaison avec le club du CEA** |  | Etienne LadentAvec Eric Helies et Jdo Corlouer |

**Objectifs de fonctionnement :**

* **Réunions en effectifs réduits** entre les personnes concernées par un sujet commun. Les réunions du bureau complet seront limitées à deux ou trois par an.
* Mise en place de **procédures écrites** à faire valider par le président de façon à cadrer les inscriptions par exemple
* **Passer par le site internet** (forum partie bureau) pour communiquer entre nous, afin de **laisser visible l’état d’avancement de nos réflexions, sans inonder de mails** les membres du bureau. Y publier également les compte-rendu des réunions ponctuelles de mission.

**Autres questions et problèmes soulevés :**

🡺 Ces points devront être étudiés par les personnes concernées afin de proposer des solutions qui seront actées en bureau.

* Montant et gestion des **compétitions/Challenges** enfants/adultes (négociation des tarifs par les adultes, inscriptions…). Il faudra s’inscrire sur le site dans le groupe compétition pour avoir les infos et être pris en compte.
* **Inscription** des adultes et des enfants  en début d’année (pbm de paiements chèques, espèce, étalement de paiements, dossiers incomplets, identification des adhérents par autre moyen que la carte de membre, quota et/ou date limite, fermeté des refus…)
* Comment **former** les personnes pour ensuite leur proposer des sorties extérieures tout en évitant un sentiment de « copinage » ?
* Comment se couvrir juridiquement et ne pas engager la **responsabilité du club** par rapport à ce qui est noté sur le site et dans le règlement intérieur en cas de sorties extérieures organisées par les adhérents entre eux ?
* Le problème de la **consommation des boissons alcoolisées** lors des séances a été évoqué ; il a été décidé à l’unanimité que lors des soirées-fêtes l’interdiction devait être formelle jusqu’à 22heures, après quoi les activités devaient cesser. L’interdiction de grimper et d’assurer en ayant consommé de l’alcool est indiquée dans le règlement intérieur.
* Nécessité de désigner une personne « hors bureau » susceptible d’aider Olivier dans sa tâche très importante de **« responsable matériel ».** Thomas Caillibot s’est proposé entre temps. Frédéric Legendre peut aussi être formé, et pourra jouer un rôle de tampon mais n’intégrera pas le bureau.
* Nécessité de multiplier les contacts concernant le **projet de « pan »**

En l’absence de questions supplémentaires, le Président a clos l’assemblée à 22h30.